

(재)춘천시 주민자치지원센터 공고 제2023-32호

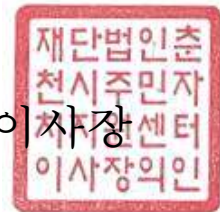
재단법인 춘천시 주민자치지원센터 기간제근로자 채용 공고(재공고)

(재)춘천시 주민자치지원센터는 사명감과 책임감을 가지고 함께 업무를 수행할 적극적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

(재)춘천시 주민자치지원센터는 편견 없는 블라인드 채용제도를 도입하고 있으며, 채용 공고문, 채용시 안내(유의)사항을 확인하시기 바랍니다.

2023. 10. 30.

재단법인 춘천시 주민자치지원센터 이사장



1

채용분야 및 인원

채용분야	직 위	직 급	채용인원	채용조건	직무내용
자치지원팀	지원관	9급	2명	기간제	<ul style="list-style-type: none"> • 주민자치회 신규구성 및 운영지원 • 주민자치 공모사업 운영 및 지원 • 주민자치 컨설팅 및 홍보 사업 • 마을의제 발굴 지원 및 주민주도 축제 운영 및 관리 • 마을토론, 주민총회, 마을계획 등 주민자치회 운영지원 • 시민 및 주민자치회 관련 교육 지원 • 행정복지센터 프로그램 운영 및 관리

※ 주민자치지원센터의 인사규정에 따라 담당업무 변동 가능

2

응시자격

□ 공통자격

- 응시연령 : 18세 이상 만 60세 미만(공고일 기준)
- 학력, 성별 제한없음(블라인드 채용)
- 채용 즉시 근무 가능한 자
- 병역을 필한 자 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자

□ 지원자격

직급	자 격 기 준
지원관	<ul style="list-style-type: none"> • 춘천시 주민등록되어 있는 자 (공고일 기준) • (재)춘천시 주민자치지원센터 계약직 직원 운영규정 제4조 결격사유에 해당하지 아니한 자 • 채용분야 관련 업무 경력자 • 기타 업무특성 등 필요한 사항에 대하여 자격 및 경력이 있다고 인정되는 자

※ 관련분야 : 행정, 법학, 경영, 경제, 교육, 사회복지, 인문학, 회계·세무, 광고·홍보학 등 이에 상응하는 분야

- 근무기간 : 2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 31. (약 1개월)
- 근무시간 : 주 40시간, 1일 8시간 전일근무
- 보수조건
 - 월급 금2,010,580원(※2023년 근로기준법상 최저시급)
 - 재단 계약직 운영 규정상 수당 및 명절상여금
 - 기타 : 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입
 - 휴가조건
 - 주휴수당 : 주40시간(주5일) 개(만)근시 1일 주휴수당 지급
 - 연차 : 1개월 개(만)근 시 유급휴일 1일
 - 기타 : 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입
- 근무장소 : (재)춘천시 주민자치지원센터 및 센터에서 정하는 장소
 - 채용해지 : 기간제근로자 채용 및 관리규정 근거
 - 신체·정신상의 질병으로 직무를 감당하지 못하는 경우
 - 직무를 태만히 하거나 직무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
 - 업무조정 및 예산감축 등으로 인하여 부득이한 고용조정 사유가 발생한 경우
 - 담당직무와 관련하여 취득한 비밀을 누설한 경우
 - 그 밖에 근로관계를 유지할 수 없는 사정이 발생한 경우

- 접수기간 : 2023. 11. 1.(수) ~ 11. 9.(목) 18시까지
- 접수방법 : 방문·우편·이메일 접수 ※ 마감일 18시 이후에 도착분은 지원 불가 (주소 : 강원도 춘천시 시청길 11 (재)춘천시 주민자치지원센터, E-mail : ljb@bommaji.co.kr)

- 응시원서에 허위사실을 기재한 경우에는 합격 취소
- 응시원서 작성 시 사전에 관련 증빙서류를 구비·확인하여 허위·기재착오로 인한 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 유의 바람
- 응시원서에 첨부한 모든 서류 및 기재 사실에 대한 추가 증빙서류는 최종 합격자에 한하여 원본 제출

□ 제출 서류 (*블라인드 서류 제출)

- 입사지원서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부 (해당자에 한함)
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 가점사항 증빙서류 1부 (해당자에 한함)

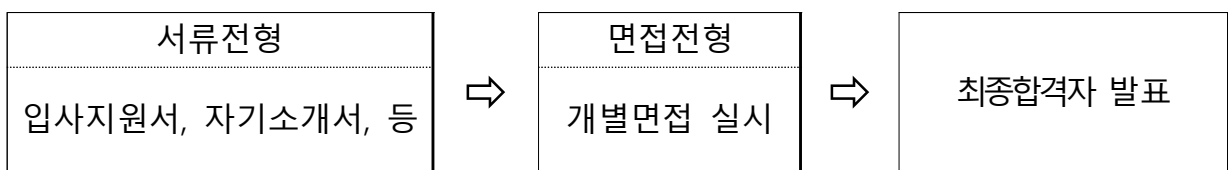
□ 서류제출 시 주의사항 (*블라인드 서류 제출)

- 입사지원서, 자기소개서, 동의서 등 본인 서명 및 작성 요령 준수 요망
- 모든 증빙자료는 최근 6개월 이내에 발급한 것에 한함
- 관련 분야 경력은 공고 마감일(2023. 10. 25.)을 기준으로 함.
- 경력증명서에는 근무기간, 직위(직급), 부서명, 담당업무(상세 기재)를 정확히 기재하여야 함.
- 증빙서류 제출 시 생년월일, 사진 등은 반드시 블라인드 처리하여 제출

※ 모든 제출 서류에 성별, 학력(학교명), 연령(생년월일), 출신학교, 출신지, 신체조건, 가족관계 등 개인정보 암시 항목은 반드시 블라인드 처리하여 서류를 제출해주시기 바랍니다.

5 채용방법

□ 채용절차



□ 채용일정

구 분	일 정	장 소
채용공고	10.30.(월)~11.9.(목)	(재)춘천시 주민자치지원센터, 춘천시청 홈페이지, 클린아이잡플러스 홈페이지
원서접수	11.1.(수)~11.9.(목)	방문 또는 우편접수 e-mail 접수(ljb@bommaji.co.kr)
서류심사	11.10.(금)	(재)춘천시 주민자치지원센터
서류 합격자 발표	11.13.(월)	(재)춘천시 주민자치지원센터 홈페이지, 춘천시청 홈페이지
면접심사	11.14.(화)	(재)춘천시 주민자치지원센터(1층)
합격자 발표	11.15.(수)	(재)춘천시 주민자치지원센터 홈페이지, 춘천시청 홈페이지
증빙서류 제출 및 결격사유조회	11.16.(목)~11.17.(금)	(재)춘천시 주민자치지원센터(2층)
최종 합격자 발표	11.24.(금)	(재)춘천시 주민자치지원센터 홈페이지, 춘천시청 홈페이지

※ 면접시험 대상자, 일정, 준비사항 등은 (재)춘천시 주민자치지원센터 홈페이지 (<http://bommaji.co.kr>)에 공지하고, 최종합격자에 한하여 휴대전화 문자로 개별 통지함

※ 상기 일정은 재단 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 전형 세부절차

○ 서류전형

- 평가방법 : 자격 및 경력사항, 자기소개서 등 종합평가
- 평가기준 : 채용자격 관련 증빙서류 평가
- 합격기준 : 응시분야에 대한 채용자격기준 충족 여부

○ 면접전형

- 평가방법 : 면접위원이 지원자 개별 인터뷰 실시
- 합격기준 : 면접평가 결과 70점 이상인 자
- 평가기준 : 4개 분야 (100점)

구분	태도 및 인성	발전가능성	전문성	조직이해도	합계
배점비율	20%	30%	30%	20%	100%

□ 최종선발

- 최종선발 : 면접심사 결과 70점 이상인자 중 최고점, 최저점 각 1개를 제외한 점수를 산술평균하여 고득점순으로 합격자 결정
- 채용인원의 2배수 이내로 예비합격자 결정하여 결원이 생길 경우 예비합격자 순으로 선정

□ 가점기준 ※ 지원자에게 유리한 가점사항 단일 적용 (입사지원서 내 가점사항 충족여부 미작성시 적용불가. 미작성에 대한 불이익의 책임은 전적으로 응시자에게 있음.)

구 분	세부사항		가점비율	
가점 공통 사항	취업지원 대상자	· 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 · 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 · 「제대군인지원에 관한 법률」 제14조	5~10%	
		장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 해당자	5%
		지역우대	· 춘천시 청년발전 지원 조례에 따른 청년에 해당하는 청년	5%
		실무경험	· 주민자치 실무 또는 해당 업무 경험자	10%
우대사항	컴퓨터활용능력 및 워드프로세스 자격증 보유			

6

임용사항

□ 임용 제외

- 합격자 중 「(재)춘천시 주민자치지원센터 인사규정」 제21조 각호의 결격사유에 해당되는 자

- 「인사규정」 제21조(결격사유)
 - 미성년자
 - 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 징계에 의하여 해임된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 기타 재단 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

- 채용 신체검사 결과 불합격판정을 받은 자
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 거짓으로 작성된 경우
- 개인적인 사유로 임용에 응하지 아니한 경우
- 최종합격자 발표 후 즉시 전일근무가 가능하여야 함

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 시 불이익의 책임은 전적으로 응시자에게 있으며, 추후 응시자격 제한 및 임용 부적격자로 확인될 경우 합격을 취소함
- 채용인원의 2배수 이내로 예비합격자를 결정하여 임용 미등록, 신체검사 불합격, 결격사유 조회결과 부적격, 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순으로 추가합격자 선정
- 채용 전형결과 적합자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음
- 본 채용계획은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)춘천시 주민자치지원센터 홈페이지에 공고함
- 기타 문의사항은 (재)춘천시 주민자치지원센터 행정지원팀(033-256-2071 또는 ljb@bommaji.co.kr)로 문의

1. 블라인드 채용 입사지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. 끝.