

국립춘천병원 공무원(행정보조 및 운전) 채용 공고

보건복지부 국립춘천병원에서 공무원근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2023년 11월 27일
국립춘천병원장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지
1	공무원 (행정보조 및 운전)	1명	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	기획운영과 (시설관리팀)

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 외국국적을 포기 시 응시 가능)
- 만 18세 이상인 자로(2005년 이전 출생자) 인사관리 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 공정채용기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 - 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 - 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격(인정기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

구분	응시자격
공무직 (행정보조 및 운전)	- 다음 아래를 충족하는 자 1종 대형면허 소지자로서, 자격취득 후 대형승합차 경력 1년 이상인 자

- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일(2023. 12. 19. 예정) 기준으로 판단
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)

□ 우대요건

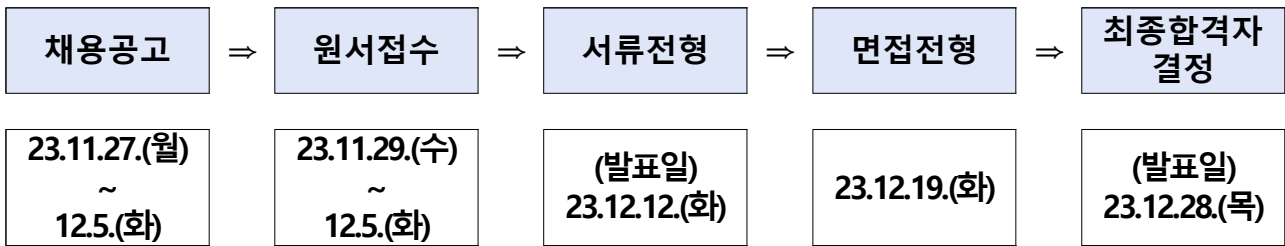
구분	내용
① 관련분야 근무경력	○ 1종 대형면허 취득 후 관련 분야 근무 경력(경력에 따라 차등 적용) - 대형승합차 운전경력 *관련분야 근무경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력(재직) 증명서 제출
② 사무관리분야 자격증 소지자	○ 정보처리 및 사무관리 분야 자격증(자격증에 따라 차등 적용) - 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 1급~2급, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, ITQ등

□ 가점사항

구분	부가 점수
법정 가점 「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함. (각 전형 단계별 3~10%)

3. 채용 절차



□ 서류전형 방법

채용분야	서류전형(선발 배수 : 7배수)			
공무직 (행정보조 및 운전)	○ 소극적 서류전형(응시인원 7배수 이하인 경우 자격요건 적격자 전원 통과)			
	※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리 - 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : '23. 12. 12.(화) 홈페이지 공고			
	○ 적극적 서류전형(응시인원이 7배수 초과인 경우 아래 기준에 따라 결정)			
	계	평가점수		
100점 + 가점	지원분야 경력	자격증	자기소개서	3, 5, 10
	50	20	30	
- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정 - 동점자 발생 시 법정 및 사회형평 가점을 받은 자를 우선하여 합격자로 결정하고, 그룹에도 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능) - 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : '23. 12. 12.(화) 홈페이지 공고				

□ 면접전형 방법

채용분야	내 용
공무직 (행정보조 및 운전)	○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;"><평정요소></p> <p>① 공무 수행을 위한 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성</p> </div> <p>○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정</p> <p>* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때</p> <p>○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정</p> <p>* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정</p>

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)
공무직 (행정보조 및 운전)	1명	2명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 채용심의회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소 결정

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정

※ 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'23. 11. 27.(월) ~ 12. 5.(화)	병원 홈페이지, 나라일터, 워크넷
원서접수 기간	'23. 11. 29.(수) ~ 12. 5.(화) 18시까지	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형	'23. 12. 8.(금)	
서류전형 합격자 발표일	'23. 12. 12.(화)	병원 홈페이지 공고 (합격자에 한하여 개별 통보)

면접전형	'23. 12. 19.(화)	
최종합격자 발표일	'23. 12. 28.(목)	병원 홈페이지 공고 (합격자 개별 통보)
채용 예정일	'24. 1. 8.(월)	일정에 따라 변동될 수 있음

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음
(변경된 일정은 병원 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '23. 11. 29.(수) 09:00 ~ 12. 5.(화) 18:00

- 원서 접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수
 - * 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편은 당일 소인분까지)에 한하여 유효함
- 등기우편 접수 주소 : 강원특별자치도 춘천시 동산면 영서로 824 국립춘천병원 본관 2층 기획운영과 인사담당자 앞 (우)24409 (☎033-260-3104)
- 전자우편(이메일) 접수 주소 : onkyu89@korea.kr

□ 응시자 제출서류

구분	제출서류	비고
원서접수시	제출서류 목록	○ 별지서식 ①
	응시원서 1부	○ 별지서식 ②
	입사지원서 1부	○ 별지서식 ③
	자기소개서 1부	○ 별지서식 ④
	개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	○ 별지서식 ⑤
	행정정보 공동이용 사전동의서 1부	○ 별지서식 ⑥
	공정채용확인서 1부	○ 별지서식 ⑦
	(운전)1종 대형 면허증 사본 1부	
	정보처리 및 사무관리 분야 자격증 사본 1부	
	주민등록초본(주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급) ○ 남자인 경우는 병역사항이 포함된 주민등록초본 (주민등록초본에 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 별도 제출)	
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직)증명서 1부 ○ 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재 ○ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재 ○ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력(재직)증명서를 제출하여야 하며 미제출시는 불인정 될 수 있음 ○ 이력서상의 경력은 경력(재직)증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며 회사 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못 할 경우 경력 인정하지 않음. 단, 건강보험자격득실확인서로 제출 가능	※ 공고일 이후 발급분에 한함

구 분	제 출 서 류	비고
	가점 대상자 관련증명서 각 1부 ○ 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ○ 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) ○ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출	
면접전형당일	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부	
최종합격자 발표 후	주민등록 등·초본, 가족관계증명서(신원조사 대상자에 한함), 학력증명서, 경력증명서(해당자에 한함), 채용후보자 개인정보수집 및 이용동의서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정	

☞ 별지서식 ②~⑦은 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원회에 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
공무직 (행정보조 및 운전)	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	기획운영과 (시설관리팀)	1일 8시간, 주5일 근무 09:00 ~ 18:00 휴게시간(12:00~13:00)	연 2,700만원~ 2,800만원

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 국립춘천병원 「공무직 및 기간제근로자 급여 기준」 등 관련 규정에 따름

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의

“채용서류 반환청구서” 를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

* 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

○ 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

○ 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」, 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 보관 후 파기

* 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소 등에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

○ 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제29조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

○ 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생일 등은 심사위원에게 제공되지 않음

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음

○ 입사지원서는 접수 마감기한(2023. 12. 5.(화) 18시)까지 정상적으로 제출된

경우에만 인정

○ 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)

* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

○ 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(033-260-3104)에게 문의

[붙임1]

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서	채용분야
국립춘천병원	기획운영과 (시설관리팀)	행정보조 및 운전
주요업무	○ 시설물 유지관리업무 보조 및 대형버스 운행에 관한 사항	
필요역량	○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 협조성, 성실성, 신뢰성	
필요지식	○ 대형버스 운행 및 차량관리에 관한 이해 ○ 시설물 유지관리 업무와 관련된 사무 행정업무 처리 - 일반소모품 관리에 관한 사항 - 일반폐기물, 의료폐기물, 방역소독, 정수기, 비데 등 외부 위탁 용역 관리 등	
응시 자격 요건	관련분야 : 행정보조 및 운전	
	자격	< 다음의 응시자격을 갖춘 자 > ○ 1종 대형면허 소지자로 자격취득 후 대형승합차 경력 1년 이상인자
우대요건 및 가점	○ (우대요건) 지원분야 경력에 따라 차등 적용 정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자 ○ (가점) 법정 및 사회형평에 따른 가점 적용	